

Vacant 04-2026

**CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA INDEFINIDA
A L'ÀREA DE TIC**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- Places: 1.
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- Categoria: Tècnic/a Especialista 2 nivell B2.
- Retribució bruta anual: 32.285,26 euros.
- Jornada: Ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari ordinari de treball: Es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:00 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Teletreball: Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat transcorreguts 3 mesos des de la seva incorporació a la plantilla de l'Institut.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Indefinida.

TASQUES:

- Preparar, tramitar i fer seguiment dels diferents tipus de procediments contractuals específics dels serveis, actius i contractes TIC.
- Arxivar, organitzar i controlar la documentació i els indicadors de seguiment generats en la consecució dels expedients i serveis tècnics, així com gestionar i preparar la explotació i automatització de la informació econòmica i de servei relacionada amb els processos interns de control dels actius de l'Àrea TIC.
- Elaborar documents o informes tècnics que conformen els expedients de contractació pública de forma coordinada amb els equips tècnics de la pròpia Àrea, l'equip de Contractació jurídica de l'Institut, i amb totes les Àrees en ús o explotació de serveis TIC.
- Realitzar invitacions per a ofertes tècniques de serveis.
- Realitzar el seguiment i resolució de consultes amb/dels proveïdors que es derivin de les condicions de servei acordades als respectius contractes.
- Realitzar altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.
- Assessorar tècnicament i aportar coneixement a la resta de l'organització en les matèries pròpies del seu àmbit.
- Proposar iniciatives de millora i canvi en el desenvolupament i implantació de les matèries relacionades amb el seu àmbit d'especialitat.
- Promoure la col·laboració i comunicació amb la resta de professionals de la Unitat i/o Àrea a la qual pertany.

PERFIL:

Imprescindibles

- Grau de 4 anys, en estudis que pertanyin a les branques en Economia i Empresa o en Enginyeria.
- Certificat ITIL en la gestió de serveis TIC.
- Formació en BI -Business Intelligence- (mínim 160 hores).
- Experiència laboral mínima de 2 anys en PowerBI. Caldrà aportar acreditació mitjançant certificat emès per les empreses on s'han realitzat aquestes tasques.
- Experiència laboral mínima de 2 anys en Sharepoint Online i Power Platform. Caldrà aportar acreditació mitjançant certificat emès per les empreses on s'han realitzat aquestes tasques.
- Experiència laboral mínima de 2 anys en la gestió d'expedients de contractació pública de serveis TIC. Caldrà aportar acreditació mitjançant certificat emès per les empreses on s'han realitzat aquestes tasques.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit d'anglès (mínim B2 o equivalent). S'haurà d'aportar acreditació oficial amb una antiguitat màxima de 2020.
- Haver satisfet la taxa de participació per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 4 de la convocatòria.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran en la fase oposició

Competències genèriques:

- Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- Capacitat analítica: explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predir-ne les conseqüències.
- Iniciativa: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.
- Presa de decisions: tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.
- Treball en equip i comunicació: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que

els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns. Capacitat comunicativa.

Competències específiques i mèrits:

- Experiència en la generació i gestió de plecs tècnics TIC de contractació pública.
- Experiència en el seguiment i control operatiu i econòmic dels serveis TIC, tant documental com operatiu.
- Experiència en la generació de quadres de comandament i visualització de dades amb PowerBI.
- Experiència en el desplegament d'aplicacions amb "Power Apps" i automatització de tasques.
- Mèrits pels serveis prestats en el sector públic en la categoria de Titulat/da Superior i amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1.3. d'aquesta convocatòria.

Barcelona, 29 de gener de 2026

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

S'ha rebut 1 candidatura que reunia tots els requisits imprescindibles, pel que ha passat a la següent fase del procés de selecció:

- Garcia Garcia, Alba (DNI **5817***)

Les valoracions de la candidatura finalista van ser:

Candidatura	Valoració competències genèriques	Valoració competències específiques i mèrits	TOTAL
Garcia Garcia, Alba	22,13	73,50	95,63

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Candidatura seleccionada: **Alba Garcia Garcia**

Barcelona, 18 de març de 2026